

Privacyverklaring Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services

1. Inleiding

Janssen Stedendriehoek B.V., Janssen Personeelsdienst BV en Janssen HR Services B.V., hierna te noemen Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services hechten grote waarde aan zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar websitebezoekers, kandidaten, werknemers, en zelfstandigen. Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services heeft daarom deze privacy verklaring opgesteld. Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services behandelt en beveiligt de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Met deze privacy verklaring geeft Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services u inzicht hoe in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met uw persoonsgegevens omgaat.

2. Contactgegevens Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services

Naam: Janssen Interim Services B.V. & Janssen Payroll Services B.V.

Adres: 7005 BK, Koopmanslaan 27-B.

Plaats: Doetinchem

Telefoon: 0314- 37 49 40 & 0314- 37 49 48

Website: www.jansseninterimservices.nl & www.janssenpayrollservices.nl

KVK: 09134947

Mailadres: info@jansseninterimservices.nl & info@janssenpayrollservices.nl

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services zijn verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft daarmee zeggenschap over de verwerking van de persoonsgegevens en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services schakelen soms andere bedrijven in om diensten voor haar uit te voeren. Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services blijven in deze situaties verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met deze bedrijven maakt Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services contractuele afspraken over de omgang van uw persoonsgegevens, zodat uw privacy gewaarborgd blijft.

3. Technische informatie

Wanneer u onze website bezoekt, verzamelt de website automatisch informatie over (de apparaten) van onze bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over de informatie met welk apparaat de website wordt bezocht, het IP-adres van uw apparaat, het IP-adres van uw Internet Service Provider, het besturingssysteem dat u gebruikt, datum en tijd van uw bezoek, het internetadres van de website vanwaar u rechtstreeks bent doorgelinkt, de door u bezochte en de informatie die u heeft bekeken op de website, de geo locatie waar u zich bevindt en het materiaal dat u opstuurt naar en downloadt van de website. Wij gebruiken deze technische informatie voor het beheer van de website en ter verbetering van de kwaliteit en effectiviteit van onze website.

4. Cookies

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services maken gebruik van cookies en web statistieken. Zo zijn wij in staat te bekijken hoe de bezoekers onze website(s) gebruiken. Zodoende kunnen wij onze website beter aanpassen op de gebruiksvoorkeuren van onze bezoekers. Cookies zijn kleine stukjes informatie die op uw computer worden opgeslagen. Bij een volgend bezoek aan onze website worden deze kleine stukjes informatie herkend, wat uw bezoek eenvoudiger maakt. Meer over ons cookiebeleid leest u op onze website onderaan iedere pagina onder het kopje Cookiebeleid.

U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een toelichting over cookies op

<https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

5. Wanneer verzamelen wij persoonsgegevens?

In de volgende gevallen is het ons toegestaan uw gegevens te bewaren en verwerken:

- Als u Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services toestemming hebt gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is om uw of andermans vitale belangen te beschermen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services is opgedragen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

6. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden gebruikt om de aan u aangeboden HR-diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie.

Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services gebruiken uw gegevens voor onderstaande doeleinden:

- Arbeidsbemiddeling en/of terbeschikkingstelling bij een opdrachtgever;

Wanneer u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt, ten behoeve van het vinden van een passende baan, worden uw gegevens opgenomen in onze centrale database. Hiervan is onder andere sprake wanneer u via onze website solliciteert naar een specifieke functie bij (een klant van) Janssen Interim Services, wanneer u een open sollicitatie naar ons verzendt of wanneer u zich aanmeldt voor onze vacaturealert. Opname in onze centrale database houdt in dat u door ons benaderd kunt worden, zowel per telefoon als per e-mail, met vacatures die mogelijk interessant voor u zijn.

- Voor het opstellen van een arbeidsovereenkomst;
- Uitvoeren van intakegesprekken;
- U op de hoogte te brengen van interessante aanbiedingen van diensten van Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services en van derden;
- Gewerkte uren te registreren en te verwerken in ons salarissysteem;
- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht;
- U te benaderen voor commerciële doeleinden, nieuwsbrieven en promotie-acties die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u zich daarvoor heeft aangemeld (opt-in)
- Een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren;
- Een opdracht bij de opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen;
- Voor het bevorderen van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training en opleiding;
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsgevoeligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontroles;
- U de mogelijkheid te bieden om een zoekprofiel aan te maken;
- Voor het verzenden van de vacature-alert;
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
- Voor het opstellen van het ziekteverzuim protocol;
- Subsidies, loonkostenvoordelen e.d. aan te vragen.

7. Persoonsgegevens die verwerkt worden

In het kader van onze dienstverlening leggen Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services persoonsgegevens vast. Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services verwerken uw persoonsgegevens doordat u gebruikt maakt van onze dienst en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. De persoonsgegevens worden verwerkt voor gerechtvaardigde belangen maar ook om wettelijke/contractuele verplichtingen te kunnen nakomen als organisatie. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken.

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens;
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht;
- Curriculum Vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring;
- Gegevens over trainingen en opleidingen (en eventuele testen) die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan;
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof;
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring;
- Bankgegevens;
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel voor de vacature-alert aan te maken of te reageren op vacatures;
- Online locatiegegevens: IP-adres;
- Gegevens over uw activiteiten op onze website;
- Internetbrowser en apparaat type.

Indien u voor Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services op haar opdrachtgevers kunt gaan werken/werkt/heeft gewerkt, kan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services ook onderstaande gegevens verwerken:

- Nationaliteit, BSN & identiteitsbewijs (kopie), een eventuele werkvergunning;
- Gegevens betreffende de aard en de inhoud van de vorige arbeidsbemiddelingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan personeels-, salaris- en verzuimregistratie;
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist als gevolg van of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.

Alle door u aan ons beschikbaar gestelde informatie wordt door ons alleen in overeenstemming met de wet gebruikt en dit gebruik geschiedt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services geeft de door u verstrekte persoonsgegevens niet door aan andere partijen anders dan de partijen die bij deze specifieke actie betrokken zijn, tenzij u hier nadrukkelijk toestemming voor hebt gegeven. Dit met uitzondering van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld indien wettelijk vereist.

8. Gevolgen van het niet verstrekken van uw persoonsgegevens

In sommige gevallen zijn Janssen Interim Services & Janssen Payroll Services wettelijk verplicht om uw persoonsgegevens te verwerken. In het geval van een arbeidsovereenkomst is Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services verplicht om o.a. uw voor- en achternaam, BSN, geslacht, geboortedatum & -plaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer te verwerken. Indien u bovenstaande persoonsgegevens niet verstrekt aan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services, kan het tot gevolg hebben dat een overeenkomst niet gesloten kan worden.

9. Bewaartermijn persoonsgegevens

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om doelen te realiseren waarvoor u gegevens verzameld worden. In het geval van de vacature-alert bewaren wij uw gegevens zolang u staat ingeschreven bij Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services.

Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor bijvoorbeeld het opzetten van een arbeidsovereenkomst, zoals NAW-gegevens, geboortedatum & -plaats, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres, worden niet langer bewaard dan wettelijk vereist.

Gegevens met betrekking tot locatiegegevens, gegevens over uw activiteiten op onze website, internetbrowser & apparaat type worden niet langer bewaard dan nodig is voor uitvoering van de overeenkomst. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens en bijbehorende bewaartermijnen.

- **Ingeschreven en niet werkzame uitzendkrachten**

Er gelden bij deze groep de volgende bewaartermijnen:

- Zolang de uitzendkracht aangeeft bemiddeld te willen worden, mogen de gegevens bewaard blijven;
- Een kopie van een identiteitsbewijs, moet indien de uitzendkracht binnen 4 weken na inschrijving niet is tewerkgesteld, verwijderd worden;
- Na 2 jaar dient de wel ingeschreven maar niet werkzame uitzendkracht schriftelijk gevraagd te worden of hij nog bemiddeld wilt worden;
- Bij een concrete klacht of claim mogen de relevante persoonsgegevens bewaard blijven, indien noodzakelijk voor de afhandeling.

- **De niet meer werkzame uitzendkrachten**

De volgende gegevens dienen bewaard te blijven:

- **Administratie en fiscale bewaarplicht**

Voor de administratie die noodzakelijk is voor de controle op de rijksbelasting en vennootschappelijke administratieplicht (bijvoorbeeld salarisadministratie, uitzendovereenkomst en voor zover noodzakelijk pensioenvoorlichtingen) geldt een bewaartermijn van tenminste 2 jaar.

- **Loonbelasting**

Verzoeken tot loonheffingskorting, NAW-gegevens, BSN, geboortedatum en afschriften van documenten ter identificatie dienen te worden bewaard tot tenminste 5 jaar na einde van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking eindigt.

- **Eigenrisicodragers**

Wanneer de uitzendondernemer eigenrisicodragers Ziektewet is, moet het de gegevens van de ziekmelding tenminste 5 jaar bewaren.

10. Delen van persoonsgegevens met derden

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services kunnen uw persoonsgegevens doorgeven aan andere entiteiten van Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services, haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties, andere zakelijk relaties en in alle overige gevallen waarin wij hiertoe kunnen worden verplicht, bijvoorbeeld voor een controle door een inspectie-instellingen of een gerechtelijk

bevel en/of een gerechtelijk vonnis. In het kader van een inspectie door inspectie instellingen is het mogelijk dat uw persoonsgegevens verstrekt worden voor bijvoorbeeld een cao-, SNA of SNCU controles.

De verstrekking van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij punt 6. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens?

Met bedrijven en organisaties die gegevens verwerken in opdracht van Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor een eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Onderstaande tabel geeft aan met wie Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services gegevens deelt, welke gegevens het deelt en wat het doel is van overdracht van gegevens.

Organisatie	Welke gegevens worden er gedeeld?	Doel van de overdracht van gegevens
Do It Online Media & Byte	Online locatiegegevens: IP-adres, gegevens over uw activiteiten op onze website, Internetbrowser en apparaat type	Gerechtvaardigd belang
Google Analytics/Adwords	Online locatiegegevens, gegevens over uw activiteit op de website, keuze internetbrowser en apparaat type	Gerechtvaardigd belang
Smartsupp	NAW- gegevens, telefoonnummer & mailadres	Gerechtvaardigd belang
UWW	NAW- gegevens, BSN, kopie ondertekende arbeidsovereenkomst	Nakoming wettelijke plicht voor Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services
Klanten Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services	NAW- gegevens van tewerkgestelde uitzendkrachten	Nakoming wettelijke plicht voor Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services

Het delen van persoonsgegevens met derden worden in de verwerkersovereenkomst vastgelegd. Voor meer informatie over de verwerkersovereenkomsten kunt u contact opnemen met Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services via info@jansseninterimservices.nl of info@janssenpayrollservices.nl t.a.v. Business Support of schriftelijk: Janssen Interim Services, t.a.v. Business Support, Koopmanslaan 27-B, 7005 BK Doetinchem.

11. Recht op inzage, rectificatie of verwijderen van gegevens

Iedere persoon waarvan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services persoonsgegevens verwerkt, heeft het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van de persoonsgegevens. U kunt op ieder gewenst moment uw gegevens opvragen, laten corrigeren of laten verwijderen uit de bestanden van Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services. Neem hiervoor contact op via info@jansseninterimservices.nl of info@janssenpayrollservices.nl t.a.v. Business Support of schriftelijk: Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services, t.a.v. Business Support, Koopmanslaan 27-B, 7005 BK Doetinchem.

12. Recht op bezwaar tegen het verwerken van persoonsgegevens

Iedere persoon waarvan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services persoonsgegevens verwerkt, heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van deze persoonsgegevens. U

kunt op ieder gewenst moment uw bezwaar maken. Neem hiervoor contact op via info@jansseninterimservices.nl of info@janssenpayrollservices.nl t.a.v. Business Support of schriftelijk: Janssen Interim Services of Janssen Payroll Services, t.a.v. Business Support, Koopmanslaan 27-B, 7005 BK Doetinchem.

13. Recht op het intrekken van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens

Iedere persoon waarvan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services persoonsgegevens verwerkt, heeft het recht om de toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens in te trekken. U kunt op ieder gewenst moment uw toestemming intrekken. Neem hiervoor contact op via info@jansseninterimservices.nl of info@janssenpayrollservices.nl t.a.v. Business Support of schriftelijk: Janssen Interim Services of Janssen Payroll Services, t.a.v. Business Support, Koopmanslaan 27-B, 7005 BK Doetinchem.

14. Recht op overdracht van gegevens

Iedere persoon waarvan Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services persoonsgegevens verwerkt, heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken, in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. Een verzoek voor de overdracht van gegevens kan via info@jansseninterimservices.nl of info@janssenpayrollservices.nl t.a.v. Business Support of schriftelijk: Janssen Interim Services of Janssen Payroll Services, t.a.v. Business Support, Koopmanslaan 27-B, 7005 BK Doetinchem.

15. Recht op het indienen van een klacht

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen, als het bijvoorbeeld gaat over de omgang van uw persoonsgegevens door Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services. Dit kan via de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Via onderstaande link kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

16. Geautomatiseerde besluitvorming

Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services neemt op geen enkele manier op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services) tussen zit.

17. Beveiliging van persoonsgegevens

Janssen Interim Services en Janssen Payroll Services nemen de bescherming van uw gegevens uiterst serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen van persoonsgegevens tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn en/of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan z.s.m. contact op met Janssen Interim Services en/of Janssen Payroll Services. Dit kan via info@jansseninterimservices.nl of info@janssenpayrollservices.nl t.a.v. Business Support of schriftelijk: Janssen Interim Services of Janssen Payroll Services, t.a.v. Business Support, Koopmanslaan 27-B, 7005 BK Doetinchem.